

Правила работы гардероба

Настоящие Правила регулируют порядок принятия вещей от посетителей в гардероб, обеспечения, сохранности и возврата.

1. Гардероб предназначен для временного хранения верхней одежды на специально оборудованных вешалках;
2. Принятие вещей на хранение и выдача их посетителям осуществляется только в часы работы гардероба с 10:00 до 21:00;
3. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона;
4. Головные уборы, шарфы, зонты, сумки принимаются в гардероб только в пакетах;
5. В гардероб не принимаются на хранение вещи, которые могут испачкать одежду других посетителей или места хранения;
6. Работник гардероба не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды или в других вещах, сданных на хранение;
7. В случае утраты номерного жетона лицом, сдавшим вещи на хранения, возврат вещей может быть произведен только после окончания работы гардероба, в присутствии сотрудника охраны ТРЦ и при наличии у лица, претендующего на получение вещей (далее – заявителя), документа, удостоверяющего личность. Возврат вещей оформляется соответствующим актом. При этом заявитель обязан доказать обоснованность своих претензий на данные вещи (свидетельские показания, данные камер видеонаблюдения, чеки и т.п.).

Утрата номерного жетона является нарушение правил ТРЦ FORUM, за которое на виновных лиц налагается штраф в размере 300 рублей.